

□メールアドレスを登録する方法

ログインをするには、図書館カウンター窓口で登録した仮パスワードが必要です。

図書館のカウンター窓口で4桁の「仮パスワード」を登録したのち、図書館ホームページ『利用状況の確認』から、ご自身でメールアドレスを入力してください。

※ショートメール(携帯の電話番号で送るメール)は利用できません。

1. トップページ の ①「利用状況の確認」から、ログインします。

射水市図書館

射水市ホームページへ

開館時間	休館日
【開館時間】 ・火曜日～金曜日 午前9時30分～午後6時30分 ・土曜日、日曜日、祝日 午前9時30分～午後5時	【休館日】 ・毎週月曜日 ・毎月第1木曜日 ・祝日の翌日 ※祝日の翌日が土・日・月の場合は 直近の火曜日 ・年末年始 ・特別整理期間

最終更新日:
2024年3月2日

各図書館へのリンク

- 中央図書館
Tel.0766-57-4646
- 新湊図書館
Tel.0766-82-8410
(新湊中央文化会館内)
- 正力図書館
Tel.0766-52-5273
(大門総合会館内)

1 ←ここから 利用状況の確認

今年6年度 射水市図書館雑誌スポンサーを募集しています。
に配架される雑誌のカバーにスポンサー名・
広告を表示し、その購入費を負担していただきます。
★雑誌スポンサー制度について (PDF)

2. ②利用者カードの番号をハイフン（-）なしで、最後まで半角で入力してください。

3. ③図書館カウンターで申請した仮パスワード（数字4桁）を半角で入力してください。



ログイン画面が開かないときは、「ログインはこちら」から入ってください。

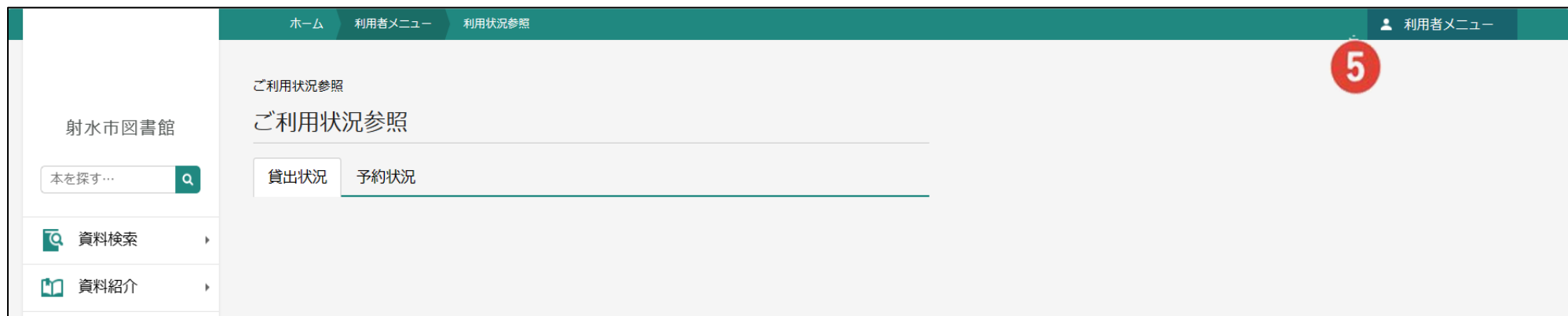
The screenshot shows the login page of the library. The header includes navigation links: ホーム (Home), 利用者メニュー (User Menu), and ログイン (Login). A yellow warning icon is present in the top right corner. The main content area features a login form with the following elements:

- ②: Input field for "利用者カードの番号" (User Card Number).
- ③: Input field for "パスワード" (Password).
- ④: "ログイン" (Login) button.

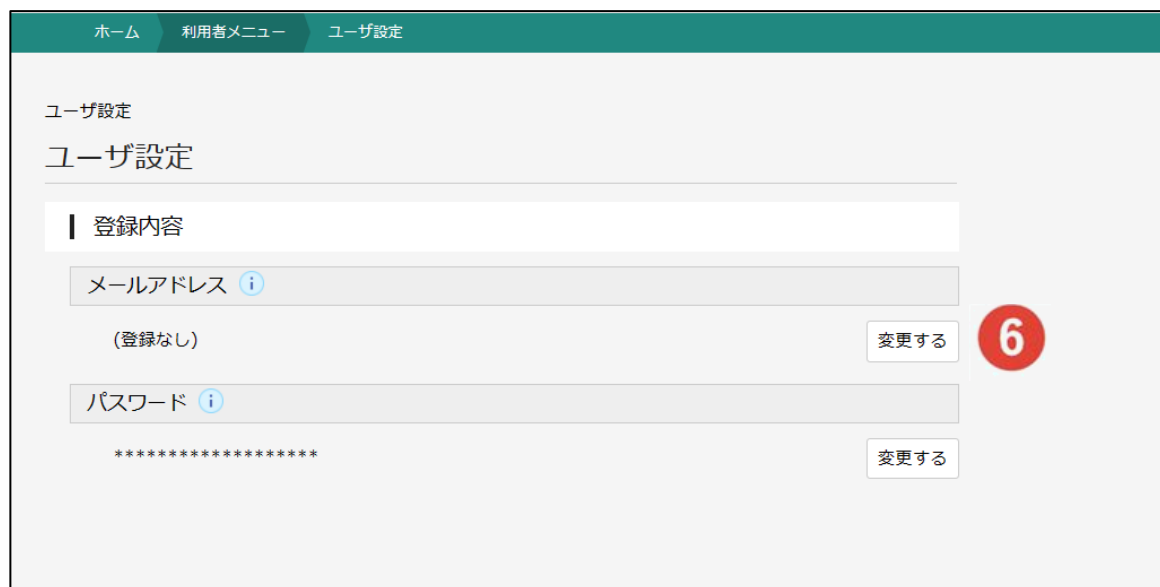
On the left side, there is a sidebar with the library name "射水市図書館" (Saiyama City Library), a search bar "本を探す..." (Find books...), and a menu with options: 資料検索 (Material Search), 資料紹介 (Material Introduction), 利用案内 (Usage Guide), リンク (Link), and 表示切替 (Display Toggle).

4. ④ログインしてください。

5. ログイン後、右上にある⑤「利用者メニュー」から「ユーザー設定」を選んでクリックしてください。



6. メールアドレスの⑥「変更する」をクリックしてください。



7. ⑦メールアドレスを入力してください。

8. ⑧「メール種別」を選んでください。入力内容を確認後してください。

9. ⑨変更を押してください。

The screenshot shows a web interface for user settings. At the top, there are navigation links: "ホーム" (Home), "利用者メニュー" (User Menu), and "ユーザ設定" (User Settings). The main heading is "ユーザ設定" (User Settings). Below it, there is a section titled "登録内容" (Registration Information). The form includes the following fields and elements:

- "メールアドレス" (Email Address) field with an information icon (i) and a "変更しない" (Do not change) button.
- "(登録なし)" (Not registered) text.
- "新メールアドレス" (New email address) input field with a red circle callout 7.
- "メール種別" (Email type) dropdown menu with "パソコン" (PC) selected and a red circle callout 8. The dropdown menu is open, showing options: "パソコン" (PC) and "携帯・PHS" (Mobile/PHS).
- "パスワード" (Password) field with an information icon (i) and a "変更する" (Change) button. The password is masked with asterisks.

At the bottom of the page, there is a large teal button labeled "変更" (Change) with a red circle callout 9.

10. ⑩「パスワードに使用していない文字種があります。」と通知が出たときは、パスワードを変更してください。

11. ⑪現パスワードに図書館で登録した仮パスワードを入力後、英数字を含んだ新しいパスワードを新パスワードに入力し、変更をクリックしてください。

再度パスワード入力を求めてくる場合がありますが、その都度パスワードを入力してください。

The screenshot shows a web interface for user settings. At the top, there are navigation links: ホーム (Home), 利用者メニュー (User Menu), and ユーザ設定 (User Settings). A yellow warning banner at the top right contains the text: ⚠️ パスワードに使用していない文字種があります。 (Warning: Password contains characters not used in the password). Below this, the page title is ユーザ設定 (User Settings). The main content area is titled ユーザ設定 (User Settings) and contains a section for 登録内容 (Registration Information). Under 登録内容, there are fields for メールアドレス (Email Address) and パスワード (Password). The email address field shows (登録なし) (Not registered) and a button 変更しない (Do not change). The password field shows a masked password (*****) and a button 変更しない (Do not change). Below the password field, there are three input fields: 現パスワード (Current Password), 新パスワード (New Password), and 新パスワード(確認) (New Password (Confirmation)). The 現パスワード field is highlighted with a red circle containing the number 11. Below these fields is a パスワード強度 (Password Strength) indicator with four bars. At the bottom of the page, there is a large green button labeled 変更 (Change).

1 2. 登録内容を再度確認後、⑫変更をクリックすると「変更が完了しました」と表示されます。

直後、入力されたアドレスに図書館からメールが送信されます。

登録されたアドレスに図書館からメールが来ない場合は、もう一度アドレスの再入力やご自身のメールの設定の確認をお願いします。

The image shows a dark-themed user interface with a central white dialog box titled "登録内容変更確認" (Registration Information Change Confirmation). The dialog box contains the following text and fields:

- Title: 登録内容変更確認 (with a close button 'X')
- Message: 以下の内容で登録情報の変更を行います。
- Fields:
 - 新メールアドレス (New Email Address): adores@ireta.ato.ip
 - メール種別 (Email Type): パソコン (PC)
 - 現パスワード (Current Password): ****
 - 新パスワード (New Password): *****
- Buttons: A red circle with the number "12" and a green button labeled "変更" (Change).

In the background, a registration form is partially visible with fields for "アドレス" (Address) containing "Nobikiyo1957@", "別" (Type) set to "パソコン", and several password fields with asterisks. A "パスワード強度" (Password Strength) indicator is also visible at the bottom.

13. 登録されたアドレスに「メールアドレス変更確認のお知らせ」が届いたら、⑬URLをクリックしてください。

URLをクリックすると「メールアドレス認証完了」と画面が変わります。変わったら本登録完了となります。

注意

「お知らせ」が来ただけでは、
本登録にはなりません。

メールアドレス変更確認のお知らせ

以下の内容でメールアドレスの変更のお申込を受け付けました。

利用者カードの番号：

新メールアドレス：

変更いただいたメールアドレスはまだ確定されていません。

以下のURLにアクセスし、メールアドレスの変更を確定してください。

<http://lib.city.imizu.toyama.jp/opac/completion-of-verifying-email?id=e582309b8234583a42040c45a060937e6f8ed9942f0a40182e1ae9fb47dfcb464b59f37d8e07c43627b0142f1c614051>

13

← 必ずこのURLをクリック！

CLICK!

