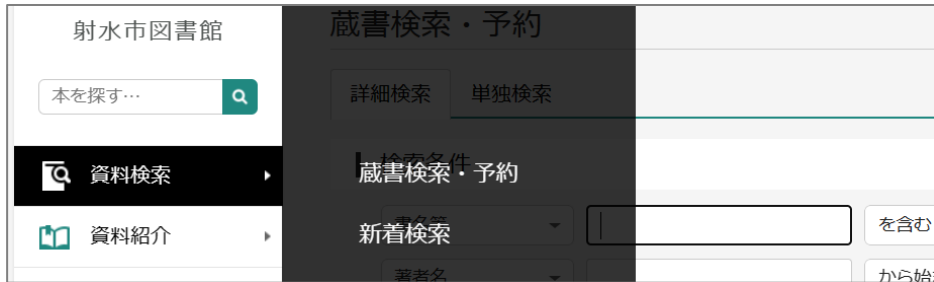


「資料検索・予約」、「利用状況の確認」について(よくある質問)

Q、蔵書の検索のしかたを教えてください。

A、ホームページから検索するときは [資料検索・予約](#) から検索してください。



「蔵書検索・予約」、「新着検索」ができます。

※書名がよくわからない場合は…キーワードを入力してください。

例「老犬」、「ハヤブサ」、「大活字本」

Q、インターネットから予約をしたいのですが、何が必要ですか？

A、インターネット予約を利用するには、「図書館利用カード」と「パスワード」が必要です。

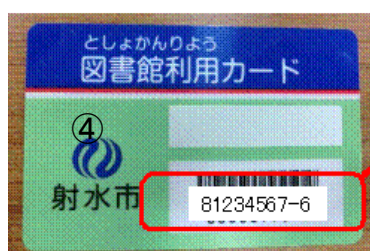
詳しくは、ホームページトップにある [利用のご案内](#) を参照してください。

Q、検索した本を予約したいのですが、しかたを教えてください。

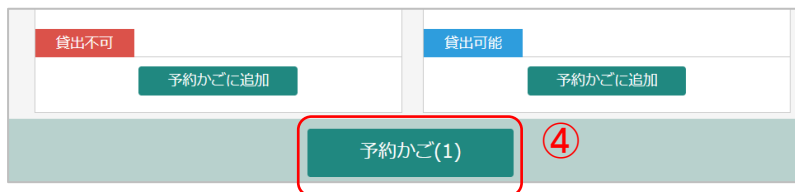
A、「老犬」で検索↓



- ① クリックすると現在の本の状況がわかります。
- ② 「予約かごに追加」をする。
- ③ ログイン画面がでるので、図書館利用カード番号の **ハイフン**を抜いた半角数字で最後まで入力、パスワードを入力してログインしてください。



- ④ 画面がもどり、予約かご(1)になります。クリックして開いてください。



- ⑤ 予約かごにいれた本のうち、予約したい本に☑をいれ、予約をクリックして下さい。



※必ず連絡方法、受取館を選んで再度予約をクリックしてください。

- ⑥ 予約内容を確認のうえ、送信ボタンをクリックしてください。(予約完了)

Q、自分の予約状況や貸出状況を確認することができますか？

A、ホームページトップにある [利用状況の確認](#) から確認することができます。
図書館利用カードの番号とパスワードを入力してログインしてください。
現在の貸出状況と予約状況がわかります。